

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Systeemeissä toimimisen taidot (SYTE) -hankkeen aiesopimuksen hyväksyminen
Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:n välillä
TRE:5579/02.04.01/2025**

Lisätietoja päätöksestä

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh. 050 329 5711, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) ja Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:n (Y-tunnus: 1015428-1) välinen Systeemeissä toimimisen taidot (SYTE) -hankkeeseen liittyvä aiesopimus (tukikirje).

Aiesopimus (tukikirje) sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin tätä sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen ammattikorkeakoulu Oy hakee rahoitusta ESR+ -rahoitushausta Systeemeissä toimimisen taidot (SYTE) -hankkeelle. Hakuaika päättyy 31.10.2025.

Aiesopimuksen (tukikirjeen) allekirjoittaminen ei velvoita Tredua osallistumaan hankkeen toimenpiteisiin. Mikäli hanke saa rahoituksen, Tredulla on mahdollisuus osallistua hankkeen toimintaan erikseen sovittavalla tavalla. Osallistuminen voi tarkoittaa esimerkiksi osallistumista hankkeen maksuttomiin tilaisuuksiin.

SYTE-hankkeen tavoitteena on vahvistaa asiantuntijoiden ajattelu- ja vuorovaikutustaitoja erilaisissa systeemeissä toimimiseen. Taitojen kehittäminen tukee systeemien innovatiivisuutta, muutoskykyä ja tuloksellisuutta sekä lisää hallinnan tunnetta kompleksisessa verkostotyössä. Tämä puolestaan edistää asiantuntijoiden hyvinvointia.

Hanke koostuu neljästä työpaketista, joiden avulla edellä mainitut tavoitteet pyritään saavuttamaan. Hankkeen suunniteltu toteutusaika on 1.6.2026–31.5.2028.

Tredulle ei aiheudu hankkeesta suoria taloudellisia velvoitteita eikä sille makseta ulkopuolista hankerahoitusta.

Kehitysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 28.8.2025 § 38 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 26.8.2025 alkaen).

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Tiedoksi

Sopimuskumppani, Kirsi Viskari, Merja M. Hakkarainen, Sami Hasila, Kaisa Luhtala, Ville Sipiläinen, Matti Kannus, Johanna Järvensivu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liitteet:

1 Aiesopimus Tukikirje Systemeissa toimimisen taidot SYTE -hanke

Allekirjoitus

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 29.10.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 29.10.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

29.10.2025

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.